



Viestintäohjeistus

Ponkilan Panterit Ry

15.10.2021

Sisältö

| | |
|--|---|
| 1. Viestinnän tavoitteet | 3 |
| 1.1. Viestinnän vuosikello..... | 4 |
| 2. Sisäinen viestintä..... | 5 |
| 2.1. Sisäisen viestinnän kanavat | 5 |
| 3. Ulkoinen viestintä | 5 |
| 3.1. Ulkoisen viestinnän kanavat | 6 |
| 4. Viestinnän vastualueet | 7 |
| 5. Kriisiviestintä..... | 8 |
| 6. Lait, säännökset ja suositukset | 8 |
| 7. Sosiaalisen median ohjeet | 8 |
| 7.1. Instagram..... | 9 |

1. Viestinnän tavoitteet

Seuran viestinnän tavoitteena on 1) tiedottaa jäseniä seuran ja joukkueiden käytännöistä ja niiden muutoksista, kerrata seuran arvoja, strategiaa ja ohjesääntöjä säännöllisesti ja tiedottaa kausiluontoisesti harjoitteluun, pelitoimintaan ja muuhun seuratoimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista, 2) tiedottaa seuran ja joukkueen toimihenkilöitä heitä koskevissa asioissa, 3) viestiä seuran ulkopuolisille toimijoille seuran strategiasta, toimintatavoista sekä urheilullisesti ja yhteiskunnallisesti merkittävistä asioista ja 4) tukea sopimusyhteistyökumppaneita markkinoinnissa.

Kaikessa viestinnässä täytyy muistaa seuran toimintaperiaate:

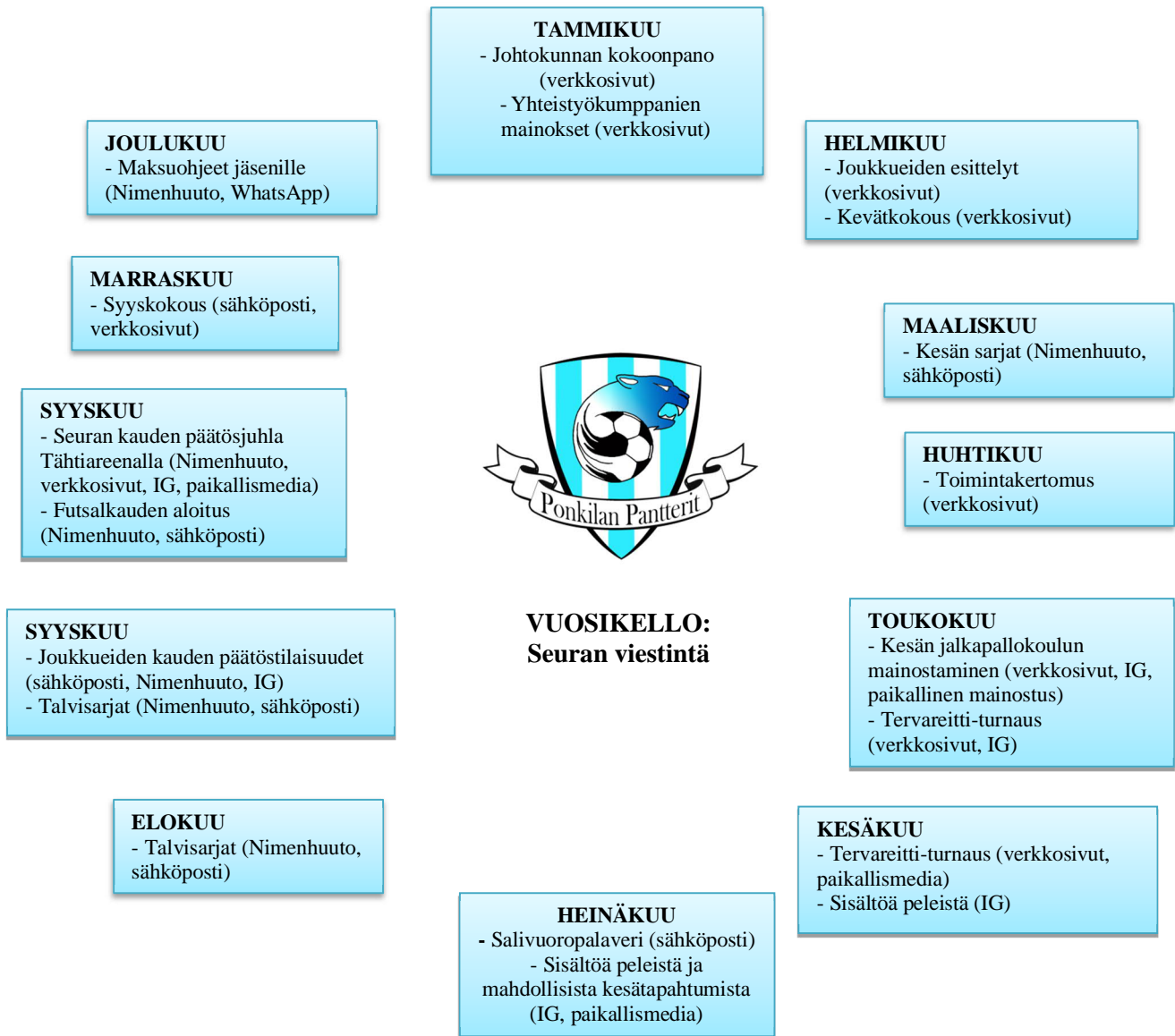
”Seuran toimintaa ohjaavat periaatteet, joiden mukaan kaikille annetaan tasapuolinen mahdollisuus kehittyä ja pelata aloitustasosta riippumatta. Toiminnassa tähdätään sekä joukkueiden että yksilöiden kehittymiseen jokaisen omalta lähtötasolta alkaen ja vertailematta pelaajia liikaa toisiinsa. Lapsille tarjotaan riittävästi mahdollisuuksia kilpailutoimintaan, mutta siitä ei kuitenkaan tehdä pakollista. Lajin harrastamismahdollisuus tarjotaan läpi vuoden ilman pitkiä taukoja kehityksen varmistamiseksi.

Toiminta pidetään mahdollisimman avoimena ja läpinäkyvänä sekä kannustetaan lapsia ja vanhempia yhteiseen toimintaan lajin ympärillä. Kaikille halutaan tarjota mahdollisuus osallistua harjoitteluun perheen taloudellisesta tilanteesta riippumatta, ja siksi kaikkia kannustetaan yhteiseen talkootoimintaan joukkueiden hyväksi.”

Luodaan viestinnällä seurastamme ja joukkueistamme sellainen kuva, että jokainen tahtoo olla Pantteri!

1.1. Viestinnän vuosikello

Seuran viestinnän vuosikellossa on esitetty tärkeimmät viestinnän kohteet ja kanavat kuukausittain. Niiden lisäksi viestinnässä voidaan huomioida juhlapyhät läpi vuoden ja tuotetaan muuta mielenkiintoista materiaalia ajankohtaisista asioista.



2. Sisäinen viestintä

Seuran sisäisen viestinnän tavoite on kertoa seuran toiminnasta ja ajankohtaisista asioista avoimesti ja ennakoivasti kaikille jäsenille ja toimihenkilöille. Hyvä sisäinen viestintä lisää yhteisöllisyyttä ja sitouttaa jäseniä seuraan ja sen toimintaan. Luodaan hyvä "me-henki".

Joukkueiden on omassa viestinnässään noudatettava seuran viestintälinjaa, etenkin ulkoisen viestinnän osalta. Sisäiseen viestintään joukkueilla voi olla omia hyväksi havaittuja keinoja, joita mielellään jalkautetaan muihinkin joukkueisiin.

Toimihenkilöillä tulee olla ensimmäisenä tieto heitä ja heidän työtään koskevista muutoksista ja tapahtumista. Jokaisella tulee myös olla käytössään tehtävässään tarvittavat ohjeet. Tällöin toimijat tietävät miten asioita valmistellaan ja ratkaistaan sekä kuka tai ketkä tekevät päätöksiä seuran asioista.

Tärkeimmät sisäisen viestinnän kohderyhmät ovat seuran ja joukkueiden toimihenkilöt, pelaajat ja heidän lähipiirinsä.

2.1. Sisäisen viestinnän kanavat

WhatsApp

WhatsApp-ryhmät toimivat seuran valmentajien, joukkueenjohtajien, joukkueiden ja johtokunnan nopean viestinnän välineenä.

Sähköposti

Ajankohtaisista asioista tiedottaminen ja seuratiedotteet. Info seurassa tapahtuvasta toiminnasta ja ajankohtaisista asioista, tapahtumista, koulutuksista jne.

Nimihuuto

Joukkueiden tapahtumat, harjoitukset ja pelit. Tiedotuskanava myös muissa joukkueen asioissa, esimerkiksi maksuissa. Nimihuuto toimii myös tarvittaessa seuran tiedotuskanavana (ajankohtaiset asiat).

Microsoft Teams

Seuran avainhenkilöiden käytössä mm. materiaalin jakamiseen ja etäkokousten pitämiseen.

Google Drive

Seura käyttää pilvipalvelua dokumenttien jakamiseen.

Vanhempainillat ja muut yhteiset tapahtumat

Seuran ja joukkueiden yhteisissä tapahtumissa vahvistetaan yhteishenkeä ja sovitaan ja tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

3. Ulkoinen viestintä

Ulkoinen viestinnän tavoitteena on tuoda esille positiivisella tavalla seuran toimintaa ja toimintatapoja. Ulkoisella viestinnällä tavoitetaan yhteistyökumppanit ja sponsorit, yhteistyöseurat ja media.

3.1. Ulkoisen viestinnän kanavat

Seuran verkkosivut www.ponkilanpanntterit.com

Verkkosivut palvelevat sekä seuran sisäisiä että ulkoisia tiedon hakijoita. Verkkosivujen viestinnän tavoitteena on tarjota infoa sitä etsivälle ja uutisoida ajankohtaisista asioista/tapahtumista. Sivuilla kerrotaan perustiedot seurasta ja joukkueista, seuran arvot, säännöt ja ohjeet sekä toimihenkilöiden ja joukkueiden yhteystiedot. Sivuilla uutisoidaan ajankohtaisia asioita ja jaetaan tiedotteita. Ne sisältävät myös yhteistyökumppanit.

Verkkosivujen päivittämisestä vastaa viestintävastaava, jolle johtokunta sekä joukkueiden toimihenkilöt toimittavat materiaalia liittyen ajankohtaisiin asioihin, toimintaan, harjoitusaikoihin sekä tiedotuksiin ja uutisiin.

Sosiaalinen media

Näkyvyys sosiaalisessa mediassa on tärkeää ja some on helppo tapa tuoda seuran nimeä ja tekemistä tunnetuksi. Aktiivisuus ja kiinnostava sisältö somessa tuo lisää seuraajia ja mahdollisesti myös sponsoreita.

Tällä hetkellä seuralla on käytössä sekä seuran että joukkueiden Instagram-tilejä. Instassa voi kertoa tapahtumista vapaammin ja rennosti. Viestinnän tulee olla iloista ja hyvää henkeä korostavaa. Instagramin viestinnän tavoitteena on löytää nuorempi kohderyhmä, jotka eivät välttämättä ole Facebookissa tai käy seuran verkkosivuilla.

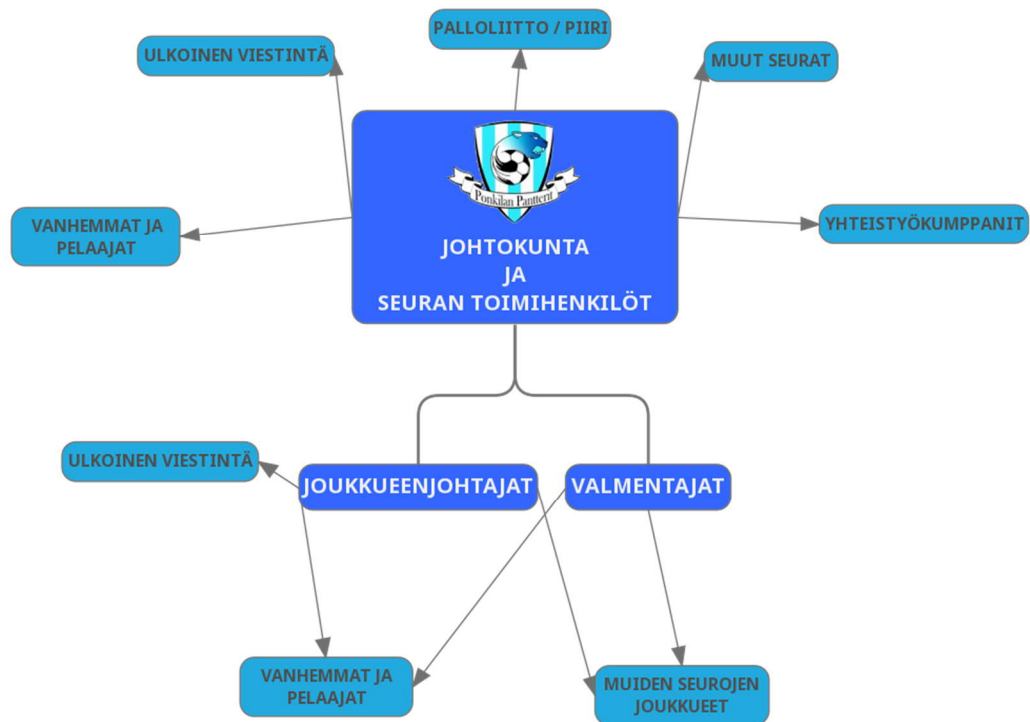
Paikallismedia

Paikallismedian kautta tuodaan seuran toimintaa esille positiivisessa hengessä. Paikallismedialle uutisjuttuja voi seuran lisäksi tarjota myös joukkueiden omista tapahtumista. Paikallismedialle kirjoitettaessa noudatetaan seuran viestintä- ja toimintalinjaa.

Tapahtumat

Tapahtumat, joissa seura on mukana ja esillä, toimivat viestintäkanavana seurassa tapahtuvista asioista.

4. Viestinnän vastuualueet



Seuran ulkoisen viestinnän vastuu on puheenjohtajalla ja johtokunnalla. Vastuuta voidaan jakaa alueittain tai viestintäkanavittain, esimerkiksi taloudellisista asioista viestiminen on erityisesti puheenjohtajan ja taloudenhoitajan vastuulla. Mikäli vastuuta jaetaan, täytyy kaikkien pysyä ajan tasalla siitä, kuka viestii mitä ja mihin. Lausunnot seuran puolesta tai seuran nimissä antaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai johtokunta. Mikäli lausunnon antajana on joku muu, tulee siitä sopia edellä mainittujen tahojen kanssa edellä mainitussa järjestyksessä. Tiedotteet laaditaan puheenjohtajan ja johtokunnan aloitteesta.

Joukkueiden sisäisessä viestinnässä vastuu on joukkueenjohtajalla ja valmentajilla. Joukkueen ulkoisen viestinnän hoitaa joukkueenjohtaja tai erikseen nimetty henkilö joukkueen sisältä, esimerkiksi pelaajan vanhempi.

Kommentit yksittäisen joukkueen, pelin, tapahtuman tai turnauksen osalta voi antaa kyseisen joukkueen vastuuhenkilö ilman eri kehotusta. Viestinnässä käytetään sovittuja kanavia ja noudatetaan viestinnän periaatteita. Seura kannustaa esiintymään reippaasti omana itsenäsi. Kiroilut, aggressiiviset tai muutoin huonot ilmaisut eivät ole sallittuja. Omia näkemyksiä ei saa esittää seuran linjauksina, jos ne eivät ole yhteneviä.

Seura kannustaa joukkueitaan ja jäsenistöään tuottamaan seurasta positiivista julkisuuskuvaa vahvistavaa materiaalia ja julkaisemaan sitä sovitussa kanavissa. Jäsenistö ja toimihenkilöt edustavat viestinnässä itsensä lisäksi myös joukkuetta, seuraa ja seurayhteisöä. Virheellinen tai valheellinen tieto tai väite joukkueesta tai seurasta on korjattava välittömästi ja siitä on ilmoitettava seuran puheenjohtajalle tai johtokunnalle.

5. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä nopeasti reagoimalla. Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän nopeaa ja totuudenmukaista. Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteesta tai seuraan jollain tavalla liitettävissä olevasta negatiivisesta tapahtumasta.

Kriisiviestinnästä vastaa ainoastaan seuran puheenjohtaja tai tehtävään nimetty henkilö, tällä hetkellä Tero Lehmikangas, jolle myös mahdolliset median kyselyt ohjataan. Muilla ei ole lupaa viestiä kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin. Joukkueen sisällä tapahtuvasta kriisistä tiedotetaan aina ja välittömästi puheenjohtajalle. Seuran toimihenkilöt eivät anna lausuntoja ulos kriisitilanteissaneuvottelematta asiasta puheenjohtajan tai muun kriisiviestinnän vastuuhenkilön kanssa.

Kriisiviestinnässä on tärkeää toiminnan jatkumisen turvaaminen mahdollisimman normaalina kriisin aikana ja sen jälkeen. Kriisiviestinnässä tulee noudattaa avoimuutta ja asioista on pystyttävä viestimään rehellisesti. Kriisiviestinnässä tulee ottaa huomioon kriisin aiheuttaneeseen tapahtumaan mahdollisesti liittyvä viranomaisviestintä.

6. Lait, säännökset ja suositukset

Seurojen viestintää määrittävät monet lait ja suositukset kuten yhdistyslaki, tekijänoikeuslaki ja tietosuoja laki. Tämä ohjeistus antaa minimitason seuran ja joukkueiden viestinnälle. Euroopan tietosuoja-asetus GDPR koskee rekistereiden pitoa sekä henkilötietojen käsittelyä.

Joukkueenjohtajat sekä mahdolliset muut taustahenkilöt saavat tietoonsa pelaajiin ja heidän perheisiinsä liittyviä asioita. Kaikista asiakirjoista, sähköisistä ja paperisista, tulee huolehtia asianmukaisesti, ja ne on tuhottava tietoturvallisesti sen jälkeen, kun niitä ei enää tarvita.

Kuvien käytössä on muistettava tekijänoikeudet. Henkilötietojen julkaisuun, kuten kuvat tai pelaajan nimi, on oltava huoltajan ja yli 13-vuotiaan kohdalla myös pelaajan suostumus.

7. Sosiaalisen median ohjeet

Seuralla on omat somekanavat (mm. Instagram-tilit), joiden päivityksestä ja ylläpidosta huolehtivat siihen nimetyt henkilöt. Yksittäisellä joukkueella voi olla omia sosiaalisen median kanavia, mutta mikäli näissä käytetään seuran nimeä, tulee sisällössä huomioida seuran ohjeistukset ja noudattaa niitä. Käytettäessä sosiaalisen median kanavia seuran tunnuksilla, on muistettava, että edustetaan nimenomaan seuraa ja seuran toimintaperiaatteita.

Keskustelut ja muu toiminta sosiaalisessa mediassa tulee olla aivan samanlaista ja asianmukaista kuin esimerkiksi kentän laidalla harjoituksissa tai otteluissa. Verkkokeskustelussa on toimittava yhtä aikuismaisesti/ammattimaisesti kuin kasvokkain käytävässä keskustelussa sekä noudettava seuran pelisääntöjä. Missään viestinnässä ei arvostella omia eikä vastustajia.

Suullisessa kommunikoinnissa toimivat vivahteet eivät lähtökohtaisesti toimi kirjallisessa

viestinnässä. Humoristiseksi tarkoitettu viesti näkyy ilmeissä, eleissä ja äänenpainossa. Verkossa niiden välittäminen vastaanottajalle on vaikeampaa. Vastuu on suuri, ettei sanomaa tulkita väärin.

Ohjeita, suosituksia ja vinkkejä Ponkilan Panttereiden toimihenkilöille verkossa toimimiselle

1. Varmista, että toimintasi verkossa on seuran toimintaperiaatteiden ja arvojen mukaista.
2. Puutu pelisääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen (esim. kielenkäyttö tai kiusaaminen)
3. Jos olet epävarma asiasta, älä julkaise. Kysy toisen aikuisen mielipidettä.
4. Seura suosittelee, että toimihenkilöt harkitsevat tarkoin hyväksyvätkö joukkueensa nuoria kavereikseen Facebookissa. Usein on yksinkertaisempaa ja helpompaa pitää "työrooli" ja vapaa-ajan rooli erillään toisistaan, kuten mm. monet opettajat toimivat oppilaidensa kanssa.
5. Jos esim. valmentaja pyytää pelaajaa Facebook-ystäväksi, pelaajan voi olla vaikea kieltäytyä, vaikka haluaisikin. Valmentaja/pelaajasuhde voi sosiaalisessa mediassa olla haasteellinen. Facebookin kautta valmentajat ja pelaajat voivat saada toisistaan sellaista tietoa, jota muuten ei haluttaisi kertoa.
6. Aikuisten asiat ovat aikuisten asioita, eikä niistä kannata keskustella lasten ja nuorten nähden tai kuullen.
7. On hyvä muistaa, että lukija ei välttämättä osaa arvioida, onko kirjaus yksityishenkilön, toimihenkilön oma vai seuran linjaus.
8. On hyvä muistaa, että joidenkin mielestä Pantteri edustaa seuraa aina.
9. Älä jätä verkkoon sellaista, mihin et halua törmätä tulevaisuudessa –internetillä on pitkä muisti!
10. Mikä tahansa sosiaalisessa mediassa julkaistu voi päätyä laajasti julkisuuteen.
11. Harkitse, miten toimintasi sosiaalisessa mediassa vaikuttaa uskottavuuteesi toimihenkilöroolissasi ja mielikuvaan kyvystäsi hoitaa tehtäväsi tasapuolisesti.

7.1. Instagram

- kirjoita lyhyesti ja napakasti.
- korosta iloista ja reipasta meininkiä! Päivityksiä voi tehdä vaikkapa treeneistä tai pelien väliajalta, koska muutkin kuin pelipäivitykset kiinnostavat seuraajia.
- käytä julkaisuissa merkintöjä #ponpa ja #ponkilanpantteritry. Julkaisuihin voi lisätä myös muita sopivia tägejä, vaikkapa #tyttöfutis #pelipäivä #junnufutis jne.
- jos jos päivität omaan henkilökohtaiseen Instagram-tiliisi kuvan joka liittyy seuran toimintaan, valitse julkaisun asetus "Merkitse henkilöitä" ja lisää sieltä ponkilanpantteritry. Jos oma tilisi on julkinen, tämä julkaisu näkyy nyt myös seuran tilillä. Huom: Pelkkä kuvatekstiin @ponkilanpantteritry tagääminen ei lisää julkaisua seuran tiliin!
- kuvien laadun suhteen ei tarvitse olla kovin kriittinen, koska kyseessä ovat kännykällä otetut kuvat.